

Stappenplan voor Anders organiseren

Door onderstaande stappen te volgen, afspraken te maken en uit te voeren komt een school tot haar eigen invulling van leren anders organiseren. De volgorde staat niet vast; stappen kunnen in een andere volgorde gezet worden.

Stappen	Welke keuze maken we?	Hoe realiseren we dat?
Stap 0: Vaststellen visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen.		
Pijler organisatie		
Stap 1: Organisatiestructuur van de school: Welke groepen? Hoeveel kinderen?		
Stap 2: Maak een dagindeling in de unit die op elkaar is afgestemd. Wanneer zijn kinderen in de basisgroep, wanneer activiteiten in de unit?		
Stap 3: Welke vakken/activiteiten vinden groepsoverstijgend plaats? Welke vakken d.m.v. vakadoptie/specialist?		
Stap 4: Uitwerking planning: <ul style="list-style-type: none"> • Bepaal niveau van de kinderen per vak; • Bepaal de onderwijsbehoefte van de kinderen; • Bepaal hoeveel instructiemomenten per kind per week; • Bepaal de lengte van de instructies (gebruik daarvoor criteria van de expliciete directe instructie); • Bepaal welke kinderen verlengde instructie nodig hebben; • Bepaal hoeveel tijd er in een werkblok zit; • Bepaal wie wanneer werkt (leraren, assistenten, LIO-ers, stagiaires); 		
Stap 5: Afspraken zelfstandig spelen, werken en leren. Belangrijk: sluit aan bij de doelen die al bereikt zijn! <ul style="list-style-type: none"> • Dag- en weektaken; • Gebruik planbord; • Regels en afspraken: gebruik stoplicht, werk inleveren, nakijken e.d.; • Logistieke afspraken over routes, materialen e.d.; Maak onderscheid tussen zelfstandig verwerken – zelfstandig werken/spelen – zelfstandig leren – zelfverantwoordelijk leren.		

Pijler personeel

Stap 6:

Spreek af welke rollen er zijn:

- Instructie geven;
- Rondje lopen/ begeleider;
- Observeren/ registreren;
- Reflectiegesprekken;
-

Verdeel deze rollen over de mensen.

Stap 7:

Werkvloeroverleg: spreek frequentie af (dagelijks of x keer per week) / hoe lang maximaal / vastleggen afspraken (kort en bondig, geen notulen) / waar? (bijv. stamtafel in de unit)

Stap 8:

Doorgaande lijn pedagogische aanpak.

Vaststellen uitgangspunten en visie pedagogische aanpak.

Komen tot een gemeenschappelijk taal: afstemming

Pijler leeromgeving

Stap 9a:

Bepaal welke ruimtes nodig zijn.

Bepaal dat op basis van de werkvorm / de soort activiteit / hoeveel kinderen maximaal van de ruimte op enig moment gebruik maken / welke kwaliteit van de ruimte (stil, geluidsluw, geluid, visueel open, doe-activiteiten, makkelijk schoon e.d.)

Stap 9b:

Inrichting ruimtes en lokalen:

- wat kan standaard (instructieplek / doelenwand / trotsplek (laten zien gemaakt werk e.d.)
- maak een plattegrond

Stap 9c:

Welk meubilair is nodig:

- elk kind een laatje; hoe?;
- percentage losse tafels en stoelen;
- groepstafels;
- ander meubilair (statafels – treincoupés – bank e.d.);
- flexibele werkplekken;
- kasten;
- inrichting hoeken;

Welk meubilair en welke materialen moeten verplaatst worden?