

Checklist Actief Vergaderen

	Niks voor mij	Doe ik al	Ga ik doen
Ken je deelnemers, zodat je hun inbreng goed begrijpt			
Neem het niet persoonlijk, betrek het niet op jezelf			
Je bent het model: wees nieuwsgierig, luister en houd het kort			
Zet ze aan het denken, geef Denktijd, vriendelijk en uitnodigend			
Jij hebt de leiding, néém de leiding, breng structuur			
Geef iedereen de beurt, gebruik RondPraat			
Creëer relaties, zorg voor persoonlijke verbinding			
Doe aan voorbereiding, bepaal hoe je gaat overleggen			
Teken en laat ze tekenen, je krijgt zo meer aandacht			
Gebruik de horizon, verbreed hun blik			
Breng ze in beweging, zuurstof naar het brein			
Geef boeiende groepsopdrachten, mét structuur			
Zorg voor begrip: luister echt, stel open vragen			
Probleem oplossen: doe het systematisch, gebruik de zes stappen			